

Окончание. Начало на стр.3

гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином.

3. Реквизиты титульной страницы книги, а также реквизиты книги «Порядковый номер замечания и (или) предложения», «Резолюция руководителя государственного органа, иной организации, ее обособленного подразделения с поручением конкретным должностным лицам рассмотреть замечание и (или) предложение», «Сведения о результатах рассмотрения замечания и (или) предложения», «Отметка о направлении ответа гражданину (дата и регистрационный номер ответа)», «Наименование должности, фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение книги замечаний и предложений» заполняются руководителем организации или

Книга замечаний и предложений

уполномоченным им лицом, ответственным за ведение книги, индивидуальным предпринимателем. Замечания и (или) предложения нумеруются порядковыми номерами с начала календарного года.

4. Сведения о ходе и результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений и отметка о направлении ответа гражданину (дата и регистрационный номер ответа), в том числе уведомлении о продлении срока рассмотрения изложенных в книге замечаний и предложений, вносятся в книгу не позднее последнего дня срока рассмотрения изложенных в книге замечаний и предложений.

Перечисленные правила ведения книги изложены в самих книгах, но, отнюдь, оказывается проще, не изучая нормы законодательства, вносить исправления недопусти-

мые при ведении любой документации.

Хочется отметить высокую ответственность по качеству ведения книги замечаний и предложений начальника филиала «Иваново» Рыбака Ю.А. Но, есть и другая сторона: неграмотное и халатное отношение работников линейных диспетчерских пунктов отдела маркетинга, особенно на ДП «Железнодорожный вокзал» (ответственный – начальник отдела маркетинга Валентей А.М.). Хочется предупредить об ответственности за некачественное отношение по оформлению и предъявлению гражданам книги замечаний и предложений каждого из них. Исправления со стороны работников ОАО «Пинский автобусный парк» не допустимы.

Начальник ОПИКР
Е.В.Савицкая

Волейбол.

Спорт

10 июля 2016 года на водохранилище Погост состоялись соревнования по пляжному волейболу. По итогам соревнований среди женских команд:

- 1-е место - команда кондукторов;
- 2-е место - команда автовокзала «Пинск»;
- 3-е место - команда ИТР.

Мужские команды:

- 1-е место - команда автоколонны №2;
- 2-е место - команда автоколонны №1;
- 3-е место - команда АРМ;
- 4-е место - команда ИТР.

Инструктор по ОМР
Л.П.Лучко



Сердечно поздравляем!

В июле отметили юбилей:

Сеньковец Зинаида Анатольевна,
кассир билетный АВ "Пинск";

Левина Вера Ивановна,
оператор диспетчерской

движения ОМ;
Лопушко Вера Александровна,
кондуктор АК №2;

Промогайбо Тамара Александровна,
Мойщик-уборщик п/с УКО;

Козубовская Людмила Алексеевна,
кассир билетный АВ "Пинск";

Лемешевский Леонтий Петрович,
водитель АРМ;

Мащлякевич Николай Иванович,
водитель АК №2;

Шахнович Станислав Игнатьевич,
водитель АК №2;

**Желаем Вам в работе вдохновения,
В кругу семьи - тепла и доброты.
Среди друзей - любви и уважения
И в жизни сбывшейся мечты.**

**Желаем Вам в работе вдохновения,
В кругу семьи - тепла и доброты.
Среди друзей - любви и уважения
И в жизни сбывшейся мечты.**

**Желаем Вам в работе вдохновения,
В кругу семьи - тепла и доброты.
Среди друзей - любви и уважения
И в жизни сбывшейся мечты.**

**Желаем Вам в работе вдохновения,
В кругу семьи - тепла и доброты.
Среди друзей - любви и уважения
И в жизни сбывшейся мечты.**

**Желаем Вам в работе вдохновения,
В кругу семьи - тепла и доброты.
Среди друзей - любви и уважения
И в жизни сбывшейся мечты.**

Учредитель: ОАО "Пинский автобусный парк"

Редакционная коллегия: Савицкая Е.В., Бозович В.В. Адрес: 225710, г. Пинск, ул. Брестская, 111. Тел. 8(0165) 34-33-52. Объем - 0,5 печ. л. Тираж 214 экз. Заказ №3458. Газета отпечатана с оригинал-макета редакции в коммунальном унитарном предприятии "Пинская региональная типография" главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Брестского облисполкома.

ВЕСТНИК



ОАО "ПИНСКИЙ
АВТОБУСНЫЙ
ПАРК"

Доска почета

За высокие достижения в труде и добросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей по итогам работы за 2015 год портрет водителя автомобильной колонны №1 **Роллинского Николая Николаевича** занесен на Доску Почета ОАО «Пинский автобусный парк».

Стаж работы на предприятии составляет более 25 лет.

В 21 год, молодым рабочим, он пришел работать в автобусный парк водителем автобуса на пригородные маршруты. Работал на пригородных, междугородных, а сейчас работает на международных маршрутах, обслуживая ответственный маршрут Санкт-Петербург-Варшава.

За время работы в автобусном парке освоил несколько типов автобусов, зарекомендовал себя как



Роллинский
Николай
Николаевич

добросовестный, исполнительный, требовательный к себе, технически грамотный водитель. Закрепленный автобус содержит всегда в технически исправном состоянии и грамотно его эксплуатирует. Установленные требования по обеспечению правил и безопасности дорожного движения соблюдает. Пользуется авторитетом и уважением в трудовом коллективе, всегда подскажет, поделится опытом.

Отличительной чертой Николая Николаевича является скромность и немногословность. За годы его работы в адрес предприятия не раз поступали благодарности от пассажиров за высокую культуру обслуживания.

За добросовестный труд ему неоднократно присваивалось звание «Лучший по профессии», награждался Почетной грамотой Пинского районного Совета депутатов. Награжден нагрудным знаком «За работу без аварий» третьей степени.

Итоги экономического развития предприятия за I-ое полугодие 2016 года

По итогам работы ОАО «Пинский автобусный парк» за первое полугодие выполнены следующие показатели эффективности работы:

- ключевой показатель по чистой прибыли в размере 653,2 млн. рублей;
- пассажирооборот 100,3% к уровню прошлого года при задании 100,1%;
- показатель по энергосбережению -7,9% при задании -3,5%;
- темпы роста производительности труда по выручке и валовой добавленной стоимости превышают темпы роста заработной платы.

Для нашего предприятия важнейшими задачами были и остаются: безубыточная работа, выполнение показателей эффективности работы, повышение производительности труда и экономия материальных ресурсов. Очень важно, чтобы присутствовал постоянный анализ финансово-хозяйственной деятельности, контроль над уровнем выполнения прогнозных показателей

и своевременное принятие мер по исправлению имеющихся недостатков. Необходимо на шаг вперед продумывать организацию перевозок и просчитывать финансовый результат работы.

Невыполнение показателей эффективности работы предприятия свидетельствует о недостаточности проведенной работы по реализации направлений, указанных выше. Так, по итогам работы первого полугодия выполнение ключевого показателя по экспорту транспортных услуг составило 89,8% при задании 100,9%. Снижение уровня затрат на производство продукции, работ и услуг не обеспечено и составляет 0,8% при задании -2,0%. Рост производительности труда по валовой добавленной стоимости в сопоставимых ценах составил 92,3% при задании 99,0%. Рентабельность продаж составила -3,5% при задании -0,9%.

Перед нами поставлены конкретные задачи и определена основная цель деятельности –

выполнение доведенных заданий и обеспечение стабильного финансово-экономического состояния. Наши будущие успехи будут достигнуты благодаря четкой и слаженной работе всего коллектива. Для этого всем отделам нашего предприятия необходимо провести детальный анализ причин невыполнения и проработать мероприятия по восполнению отставания в выполнении установленных показателей, а также обеспечить безусловное выполнение показателей эффективности работы по итогам второго полугодия 2016 года.

Главный экономист
Т.А.Вакулич



Это должен знать каждый

В мае месяце на предприятии проводилась плановая проверка пожарной инспекцией, в ходе которой серьезных нарушений законодательства и требований правил пожарной безопасности выявлено не было. Но есть простые вопросы, на которые все же стоит заострить внимание. Заострить внимание по причине слабых или нетвердых знаний наших коллег о таких простых вещах, как: правила использования огнетушителя, что делать если обнаружен очаг возгорания, да и по каким номерам звонить в пожарную службу. Начнем по порядку.

Как пользоваться огнетушителем? Здесь уже все просто – прогресс не стоит на месте, пожарное оборудование совершенствуется, пенные огнетушители ушли в прошлое, на предприятиях сейчас только универсальные порошковые ОП и углекислотные ОУ огнетушители. Для приведения в действие современного огнетушителя сейчас необходимо направить раструб или шланг на очаг возгорания, выдернуть предохранительное устройство - чеку и сжать рукоятку с рычагом, и все.... Никаких переворачиваний или тряски не требуется. Единственное, что необходимо учесть при использовании углекислотного огнетушителя, так это не прикасаться к раструбу, так как он при работе сильно охладится.



Как же действовать работнику при обнаружении пожара? Ничего сложного здесь тоже нет, всего пять последовательных действий:

1. Сообщить о возгорании в пожарную службу (при этом четко назвать адрес учреждения, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей).

2. Задействовать систему

оповещения о пожаре, при ее наличии.

3. Принять меры к эвакуации людей.

4. Известить о пожаре руководителя или заменяющего его работника.

5. Организовать встречу пожарных подразделений, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (внутренними пожарными кранами, огнетушителями и т.п.).

В пожарную службу звонят по всем хорошо знакомому номеру 101, а также 112. 112 - это единый номер телефона большинства стран мира, по которому надо звонить в экстренных случаях. По номеру 112 можно позвонить если в телефоне нет SIM-карты, или не ловит сеть оператора, или у вас отрицательный баланс. Как это работает? После набора номера телефон пытается отправить сигнал вашему оператору и в случае неудачной попытки переадресовывает его на одну из доступных сетей. Например, если не ловит сеть вашего МТС, телефон будет звонить через Velcom, Life и так далее.

Так нужно действовать при обнаружении пожара.

Но также необходимо знать, как быть, если пожар застал врасплох дома или в кабинете, цеху. Вот рекомендации пожарной службы:

1. Определите для себя, выходить или не выходить наружу. Убедитесь, что за дверью нет пожара, приложив свою руку к двери или к металлической ручке. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте дверь.

2. Не входите туда, где большая концентрация дыма и видимость менее 10 метров.

Если дым и пламя позволяют выйти из помещения (здания) наружу:

1. Уходите скорее от огня, используя основные и запасные пути эвакуации.

2. Полупно отключите электроэнергию.

3. Идите к выходу на четвереньках, так как вредные продукты горения скапливаются на уровне нашего роста и выше, закрывая при этом рот и нос подручными средствами защиты.

4. Плотно закрывайте за собой двери.

5. Покинув опасное помещение, не вздумайте возвращаться назад, сообщите о себе должностным лицам.

Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяет выйти наружу:

1. Не поддавайтесь панике.

2. Накройтесь полностью мокрой покрывалом (тканью).

3. Проверьте, существует ли возможность выйти на крышу или спуститься по пожарной лестнице.

4. Если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма необходимо надежно загерметизировать своё помещение:

- плотно закройте входную дверь, заткните щели двери изнутри помещения, используя при этом любую ткань;
- закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия;
- если есть вода, постоянно смачивайте дверь, пол.

5. Если помещение наполнилось дымом, передвигайтесь на четвереньках, прикрыв рот и нос влажной тряпкой (носовым платком, рукавом от рубашки), в сторону окна и находите возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице.

Если у вас телефон, то обязательно позвоните «112», «101» и сообщите, где вы находитесь. Ни в коем случае не открывайте и не разбивайте окна, так как нарушится герметичность вашего помещения, что приведёт к увеличению температуры и площади пожара.

Инженер по ОТ
Р.С.Сидоревич



Книга замечаний и предложений

Обращения граждан являются одним из основных источников информации, необходимой для принятия качественных и эффективных решений, своевременного реагирования на желания и потребности общества.

ОАО «Пинский автобусный парк» относится к организациям автомобильного транспорта общего пользования. Предметом деятельности организации является обеспечение потребностей юридических и физических лиц в пассажирских перевозках.

Одним из способов для внесения замечаний (заявлений и жалоб) или предложений о деятельности организации является книга замечаний и предложений.

В организации имеется 9 книг замечаний и предложений, которые расположены по 9 адресам. Информация о нахождении книг замечаний и предложений размещена на всех линейных диспетчерских пунктах, АС «Иваново», АВ «Пинск», АС Логистика, кассах по продаже билетов и транспортных средствах.

Ответственные лица за ведение книг замечаний и предложений обязаны знать:

1. Книга предъявляется по первому требованию гражданина. Запрещается требовать от гражданина предъявления документов, удостоверяющих личность, или объяснения причин, вызвавших необходимость внесения замечания и (или) предложения.

2. Реквизиты книги «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)».

Начало. Окончание на стр.4

Зеркало заднего вида. 2 квартал 2016 года

Прибыли на работу в состоянии алкогольного опьянения и уволены с работы по п.7 ст.42 ТК РБ:

1. Оператор котельной Сикидин Андрей Александрович – 01.04.2016.

2. Кондуктор автомобильной колонны №2 Карвацкая Светлана Ивановна – 02.05.2016.

3. Слесарь по ремонту автомобилей Драгун Валентин Павлович – 01.04.2016.

4. Слесарь по ремонту автомобилей Войно Дмитрий Викторович – 07.05.2016.

Прибыли на работу с остаточным алкогольным опьянением:

1. Водитель автомобильной колонны №1 Вандрович Сергей Александрович – 17.06.2016.

Провоз пассажиров без билетов:

04.06.2016 водитель автомобильной колонны №1 Адамович Сергей Владимирович, обслуживая маршрут Лида-Пинск, в салоне автобуса провозил одного пассажира без билета, билет выдал в момент проверки автобуса контролирующим лицом.

18.06.2016 водитель автомобильной колонны №1 Воробей Николай Адамович, обслуживая маршрут Пинск-Минск, в салоне автобуса провозил пять пассажиров от АС «Несвиж» до остановочного пункта «Яблонька». После попытки остановки автобуса контролирующими лицами пассажиры были обилечены на общую сумму 379500 рублей во время движения. Кроме того, двум пассажирам от АВ «Не-

свиж» были выданы билеты до остановочного пункта «Вишевец», согласно данным спутниковой связи посадка пассажиров на данном остановочном пункте не производилась.

Очень жаль, что данные водители не осознали свою ответственность за выполняемую ими работу, соблюдение производственно-технологической, дисциплины.

Водители Адамович С.В. и Воробей Н.А. уволены с работы за совершение виновных действий, которые явились основанием для утраты доверия со стороны нанимателя как к работнику, непосредственно обслуживающему денежные ценности согласно пункту 2 статьи 47 Трудового кодекса Республики.

Нарушили ПДД:

Нарушения ПДД по сводке ГАИ:

Нарушение правил проезда перекрестков, п. 133.4 ПДД:

- водитель автомобильной колонны №2 Сидоревич О.В.

Движение на запрещающий (желтый) сигнал светофора, п.39.3 ПДД:

- водитель автомобильной колонны №2 Макеко М.А.

Нарушение скоростного режима, п.87 ПДД:

- водитель автомобильной колонны №1 Богдан Валерий Н.

- водитель автомобильной колонны №1 Шенявский В.И.

- водитель автомобильной колонны №1 Диковицкий В.Н.

- водитель автомобильной колонны №1 Колб В.А.

Выполнение основных прогнозных показателей социально-экономического развития ОАО "Пинский автобусный парк"								
№№ п/п	Показатели	Задание	июнь			6 месяцев		
			2015	2016	%	2015	2016	%
Ключевые показатели эффективности работы								
1	Экспорт услуг, тыс. дол.США	229.8 (100.9%)	49.1	50.6	103.1	227.7	204.5	89.8
2	Рентабельность продаж, %	-0.9%	4.0	-4.7		-3.0	-3.5	
3	Снижение уровня затрат на производство продукции (услуг)	-2.0%			10.0			0.8
4	Чистая прибыль, млн.руб.	-396.5	717.1	-104.2		-866.8	653.2	
Прочие показатели и задания								
	Производительность труда по ДС, тыс.руб./чел		10510	10685	101.7	59686	62795	105.2
	Производительность труда по ДС в сопост. ценах, %	99.0%				68042		92.3
	Энергосбережение	-3.5%				-7.1	-7.9	
	Номинальная заработная плата, тыс.руб.		6270.5	6641.5	105.9	6277.4	6455.1	102.8
	Пассажирооборот, тыс. пасскм	100.1%	22247.4	22130.1	99.5	127682.2	128031.3	100.3
	Объем перевозок пассажиров, тыс.		4102.1	3794.1	92.5	25591.6	23852.5	93.2
	Соотношение темпов роста производительности труда по ДС над темпами роста номинальной заработной платы		0.90	0.96	106.7	0.96	1.02	106.3
	Выручка от реализации, млн.руб.		13367.6	14018.2	104.9	74476.2	80529.1	108.1
	Прибыль от пр. деятельности, млн.руб.		541.3	-661.3		-2214.8	-2827.5	
	Рентабельность от оказания работ и услуг, %		4.3	-5.2		-2.9	-3.7	
	Численность		721	707	98.1	720	711	98.8