

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением комиссии по  
 противодействию коррупции  
 протокол № 1 от 24.02 2022.

ПЛАН  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 ОАО «Пинский автобусный парк» на 2022 год

№ п/п	Повестка заседания комиссии	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение отчета о проделанной работе по профилактике коррупционных проявлений за 2021 год и выполнение мероприятий, запланированных на 2021 год. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.	февраль 2022	Председатель комиссии
2	Проведение итогов годовой инвентаризации	не позднее апреля 2022 года	Главный бухгалтер
3	При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей которым установлены ограничения Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности.	На протяжении года	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе  Отдел кадров  Председатель комиссии
4	Проведение встреч в трудовых коллективах структурных подразделений с приглашением представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также контролирующих и других органов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе  Председатель комиссии
5	При разработке положений об обособленных и структурных подразделениях Общества, а также должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений.	На протяжении года	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе  Отдел кадров  Председатель комиссии
6	Проведение внезапных проверок структурных подразделений предприятия по соблюдению трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима	На протяжении года	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой

			работе Председатель комиссии
7	Размещение на информационных стендах информации по вопросам профилактики коррупции, сведений о выявленных фактах коррупции	На протяжении года	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе Председатель комиссии
8	Анализ обращений граждан в целях выявления коррупционных случаев и проверки соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений заявителей, исполнение принятых по обращениям обязательств	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе Председатель комиссии
9	Рассмотрение проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Юрисконсульт Председатель комиссии
10	Проведение анализа закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по закупкам Председатель комиссии
11	По каждому факту причинения ущерба Обществу (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц.	На протяжении года	Руководители структурных подразделений Председатель комиссии
12	Рассмотрение фактов освобождения работников Общества от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	На протяжении года	Главный бухгалтер Начальник ОП и КР Председатель комиссии
13	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации о выявленных фактах коррупции. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	На протяжении года	Заместитель директора по идеологической правовой и кадровой работе Председатель комиссии